

# 外貿協會台北世貿中心展覽大樓會議室借用申請表

2015.10 更新

擬使用會議室號碼： <input type="checkbox"/> 第1 <input type="checkbox"/> 第2 <input type="checkbox"/> 第3 <input type="checkbox"/> 第4 <input type="checkbox"/> 第5 會議室 <input type="checkbox"/> 第1、5 會議室間廊廳	
借用期間：自      月      日      時至      月      日      時	
活動名稱：	
借用單位名稱： <span style="float: right;">(要開發票的單位)</span>	
通訊地址：	郵遞區號：
發票地址：	郵遞區號：
統一編號：	負責人：
聯絡人：	E-Mail：
電 話：	FAX：
正式活動時間：自      時      分至      時      分	
預期與會人數：	預期與會貴賓(僅供參考)：

## 本表所列設備均須向本會租用 (不得自備)

編號	設備名稱	數量	追 加			備 註
			數量	日期	簽名	
E01/E51	桌巾(每桌計)					會議桌免費提供，桌巾另行計費
E02/E52	桌圍裙					會議桌免費提供，桌圍裙另行計費
E13/E50	椅套					
E03/E53	舞台板(90×90×25cm)					場地墊高用
E04/E54	旗桿					250 公分
E05/E55	各國國旗(230x153cm)					以本大樓現有國旗為限
E06/E56	麥克風					免費提供兩支，需加租者請填本欄
E11/E61	DVD 光碟放影機					
E12/E62	單槍投影機 (1920×1200)					含銀幕第 4 96"x96" 其他 75"*120"
E14/E64	代客錄音					免費提供光碟片
E15/E65	雷射簡報筆					
E16	餐飲					<b>不得自備</b> ，如需請逕洽 2 樓餐廳 聯絡電話(02)27255200 分機 2366

申請借用單位	其他聯絡事項	受理單位
(蓋關防及大小章) 填表日期：    年    月    日	桌椅排列方式勾選 (請參考附圖)： <input type="checkbox"/> 劇院型 <input type="checkbox"/> 標準型 <input type="checkbox"/> 教室型 <input type="checkbox"/> 其他 (請繪簡圖)  *最遲須於使用日一週前確認*	

備註：

- 1、相關租借規定請參閱「外貿協會台北世界貿易中心展覽大樓會議室外借實施規範」。網址 <http://www.twtc.com.tw>
- 2、本表視同會議室租賃合約，請於指定位置繕印，否則恕不受理申請。傳真號碼 02-2345-5681
- 3、借用「第1、5 會議室間廊廳」須同時租用第1 及第5 會議室始可租用。
- 4、為使活動順利進行，請於活動 3 天前確認設備，如活動當天臨時追加或變更設備，除視本大樓設備是否可提供外，另按該時段設備租金加收百分之 20 費用；如變更標準容量 (如：劇院型異動為標準型)，將加收該時段會議室租金 20%。

## 外貿協會台北世貿中心展覽大樓會議室借用價目表

會議室場地費 (表一)

單位：新台幣/元/未稅

會議室名稱	星期一至星期五日間 每時段租金	例假日及夜間 每時段租金	面積 (平方公尺/坪)	尺寸 (長×寬×高)公尺	標準容量		
					劇院型	標準型	教室型
第1會議室	21,800	26,160	236/73	16.3×14.5×2.7	250人	144人	84人
第2會議室	15,500	18,600	169/52	12.5×13.5×2.7	160人	100人	60人
第3會議室	20,200	24,240	220/68	16.3×13.5×2.7	200人	120人	70人
第4會議室	13,400	16,080	145/45	16.3×8.9×2.7	108人	72人	48人
第5會議室	21,800	26,160	236/73	16.3×14.5×2.7	250人	144人	84人
1、5間廊廳	10,000	12,000	104.5/31.6	11×9.5×2			

會議室設備價目表 (表二)

單位：新台幣/元/未稅

編號	設備名稱	單位	半日/全日單價	備註
E01/E51	桌中(每桌計)	桌	NTD. 100/200	會議桌免費提供, 桌巾另行計費
E02/E52	桌圍裙	桌	NTD. 100/200	會議桌免費提供, 桌圍裙另行計費
E13/E50	椅套	條	NTD. 100/200	最高不超過50條
E03/E53	舞台板(90X90X25公分)	個	NTD. 100/200	場地墊高用
E04/E54	旗桿	座	NTD. 100/200	高250公分
E05/E55	各國國旗(230x153cm)	面	NTD. 100/100	以本大樓現有國旗為限
E06/E56	麥克風	支	NTD. 400/800	免費提供兩支, 需加租者請填本欄
E11/E61	DVD光碟放影機	台	NTD. 1000/2000	
E12/E62	單槍投影機(1920*1200)	台	NTD. 5000/10000	含銀幕
E14/E64	代客錄音	次	NTD. 2000/4000	免費提供光碟片
E15/E65	雷射簡報筆	支	NTD. 200/400	

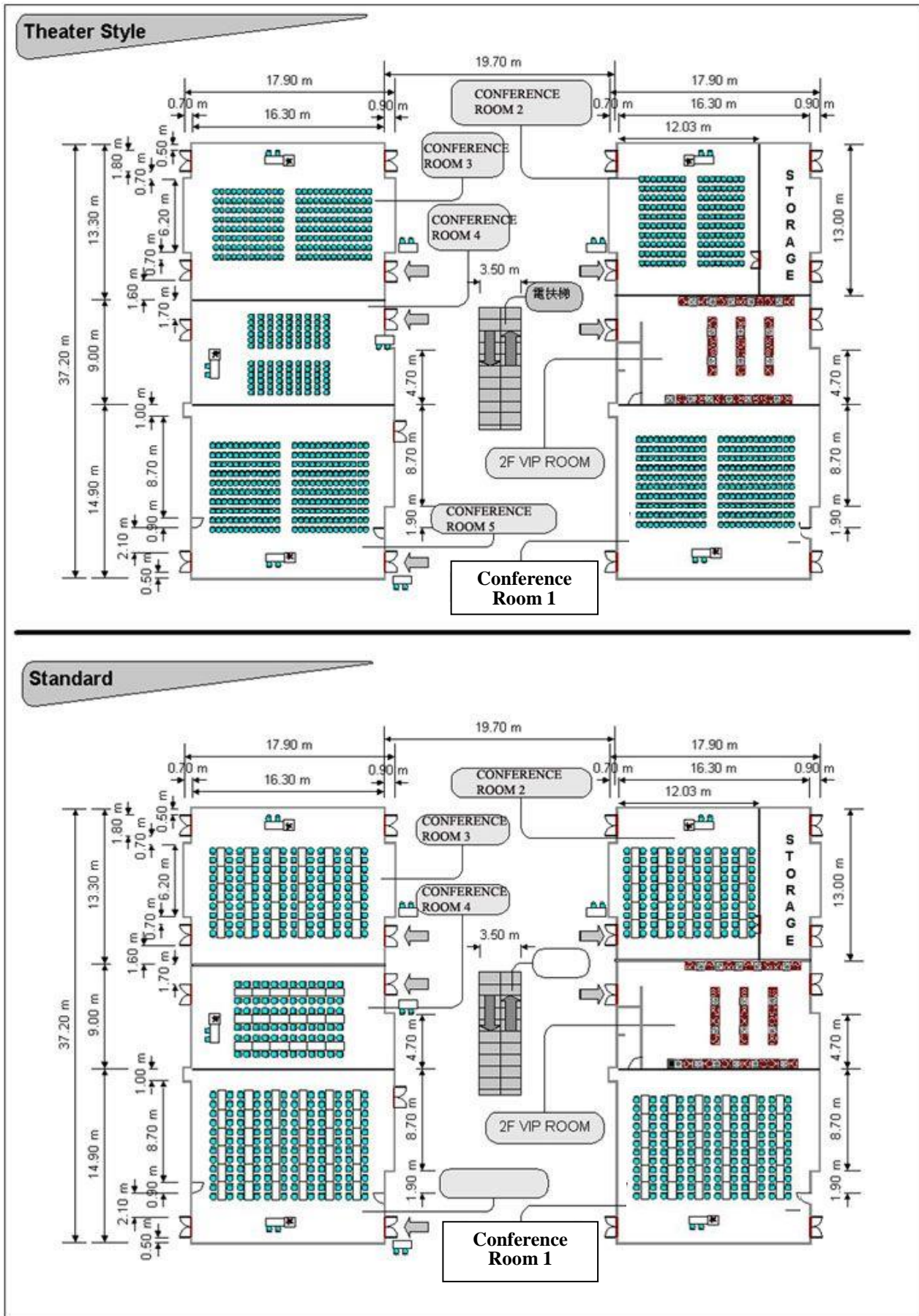
會議室基本配備 (表三)

會議室別	會議桌(不含桌中)	麥克風(有線)	接待桌(含桌巾圍裙)	會議椅	主講桌	白板	指示牌
第1會議室	43	2	2-4人	252	1	1	1
第2會議室	31	2	2-4人	162	1	1	1
第3會議室	36	2	2-4人	202	1	1	1
第4會議室	25	2	2-4人	110	1	1	1
第5會議室	43	2	2-4人	252	1	1	1

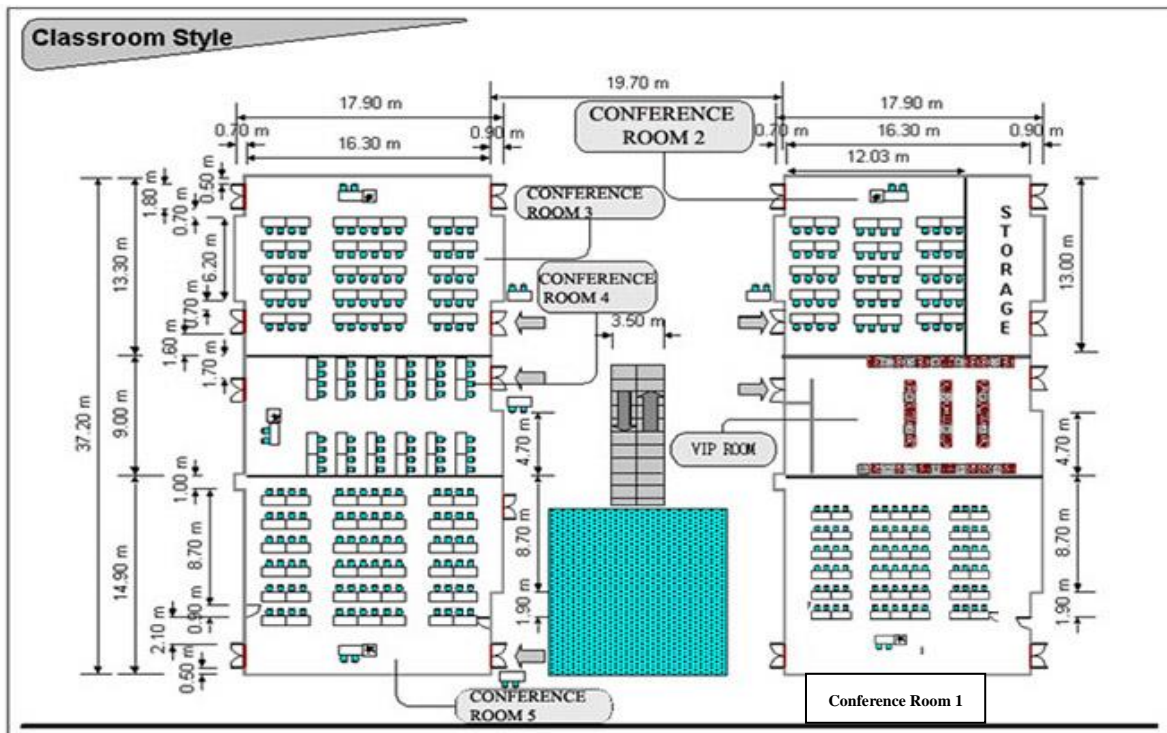
**備註：**

- 日間時段為 08:00~12:00/13:00~17:00，夜間時段為 18:00~22:00。
- 例假日(星期六、星期日及其他國定假日)，依『計價單位』加收 20%之場地費。  
(1)場地費用係包括基本配備、一般照明、空調及場地清潔。(2)基本配備若不需使用亦不得退費。
- 本大樓免費提供每間會議室之基本配備數量詳上列表三，額外需求或現場臨時追加桌、椅費用另計。桌椅追加以該會議室之最大容量為限。  
※其它設備依表二設備價目表收費。  
※租用會議室舉辦展覽時，上述基本配備不予提供。  
※非經本中心同意，所有視聽設備及餐飲均不得自備。  
※為使活動順利進行，請於活動3天前確認設備，如活動當天臨時追加或變更設備，除視本大樓設備是否可提供外，另按該時段設備租金加收百分之20費用；如變更標準容量(如：劇院型異動為標準型)，將加收該時段會議室租金20%。
- 佈置或拆場(08:00~22:00)，租金按當日日間租金定價6折計；凌晨時段(00:00~04:00/04:00~08:00)佈置或拆場，租金按當日日間租金定價3折計。
- 逾時使用未達1小時者，按該時段定價四分之一計收逾時租金，超過1小時未滿4小時者，以整時段租金計價。
- 提供液晶電視播放會議及主辦單位名稱，承租單位於借用期間，如擬播放自行設計之特定檔案，承租單位須事先提供電子檔，該檔案內容須經本中心審核測試後始可播出。
- 本表價格如有變動不另行通知。
- 借用「第1、5會議室間廊廳」須同時租用第1及第5會議室始可租用。

會議室尺寸及布置圖(一)



會議室尺寸及布置圖(二)



CAPACITY

Style Room No.	Theater 劇院型	Standard 標準型	Classroom 教室型
1	250	144	84
2	160	100	60
3	200	120	70
4	108	72	48
5	250	144	84

外貿協會台北世貿中心展覽大樓公共空間及 1 樓貴賓室 申請表 2015.10.

擬使用空間 (請勾選):	<input type="checkbox"/> L2 (2 樓第 1、5 會議室間廊廳)	<input type="checkbox"/> V1(1 樓貴賓室)				
時間：自	月	日	時至	月	日	時
活動名稱：						
借用單位名稱：						
統一編號：						
發票地址：						
聯絡人：						
電話：						
與會貴賓：						
預期與會人數：						

**本表所列設備均需向本會租用 (不得自備)**

編號	設備名稱	數量	追加			備註
			數量	日期	簽名	
D01	講桌					
D02	會議椅					
D03	會議桌 (180x60cm)					
D04	講台					場地墊高用
D05	桌巾					
D06	桌圍裙					
D07	白板(180x120cm)					
D08	指示牌					
D09	旗杆					
D10	旗幟					以本大樓現有國旗為限

申請借用單位(蓋關防及大小章)	其他聯絡事項	受理單位
填表日期： 年 月 日		

備註：1、相關租借規定及價目表請參閱網址 <http://www.twtc.com.tw/>

2、本表視同租賃合約，請於指定位置繕印，否則恕不受理申請。傳真號碼 02-2345-5681

3、借用「2 樓第 1、5 會議室間廊廳」須同時租用第 1 及第 5 會議室始可租用。

4、為使活動順利進行，請於活動 3 天前申請及確認設備，如活動當天臨時追加或變更設備，除需視本大樓設備供需狀況是否可提供外，另將按該時段租金加收百分之 20 費用。

## 外貿協會台北世貿中心展覽大樓公共空間場地及設備借用價目表

(表 1) 場地費

單位：新台幣/元

No	場地別	面積(平方公尺/坪)	尺寸(長x寬x高)公尺	租金(半日)	備註
L2	2樓第1、5會議室間廊廳	104.5/31.6	11x9.5x2	10,000元	本空間以半日為計價單位
V1	1樓貴賓室	47/14.5	6.3x7.5x2.7	3,500元	每小時租金1,000元

(表 2) 設備費

單位：新台幣/元

No	設備名稱	半日單價/單位	備註
D01	講桌	200元/張	
D02	會議椅	30元/張	
D03	會議桌(160x70cm)	100元/張	
D04	講台	100元/個	場地墊高用。
D05	桌巾	100元/桌	
D06	桌圍裙	100元/桌	
D07	白板(180x120cm)	200元/張	
D08	指示牌	100元/支	
D09	旗杆	100元/支	
D10	旗幟	100元/面	以本大樓現有國旗為限。

備註：

- 表 2 所列設備租金以每半日為一“計價單位”  
(上午時段為 08:00~12:00、下午時段為 13:00~17:00，連續使用 12:00~13:00 得不計費)。
- 為使活動順利進行，請於活動 3 天前申請及確認設備，如活動當天臨時追加或變更設備，除需視本大樓設備供需狀況是否可提供外，另將按該時段租金加收百分之 20 費用。
- 表 2 所列各項設備使用地點，僅限於「1 樓南側景觀電梯前穿堂」、「2 樓第 1、5 會議室間廊廳」、「2 樓餐廳」等公共空間及本大樓「2 樓會議室」。
- 上述場地費稅金外加。
- 本表價格如有變動不另行通知。